

GUÍA RÁPIDA N°1

ENROLAMIENTO Y USUARIO JUNTAS DE ACCIONISTAS Y ASAMBLEAS DE APORTANTES

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta una guía rápida de enrolamiento para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes.

OBJETIVO

Instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de enrolamiento del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes.

CONSIDERACIONES

La plataforma de enrolamiento ha sido diseñada para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.

El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).

La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (Nacionales y Extranjeros).

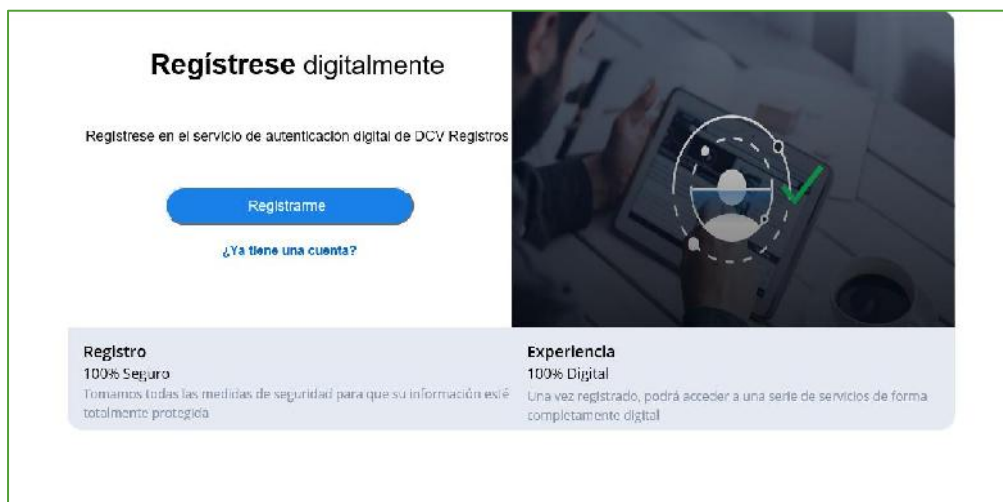
Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.



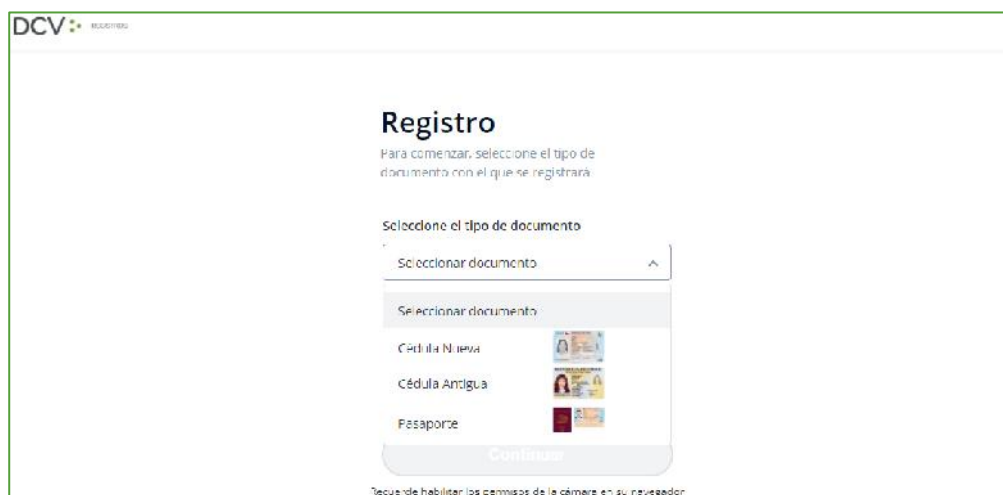
PROCEDIMIENTO ENROLAMIENTO

1. El usuario accionista/apoderado accede a la plataforma por medio del link de acceso, e ingresa a "Registrarme":

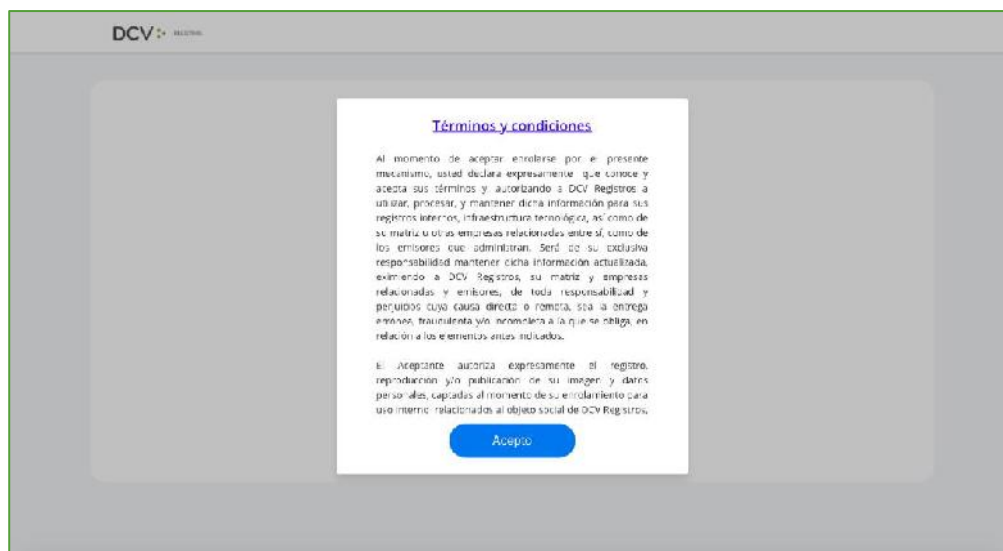
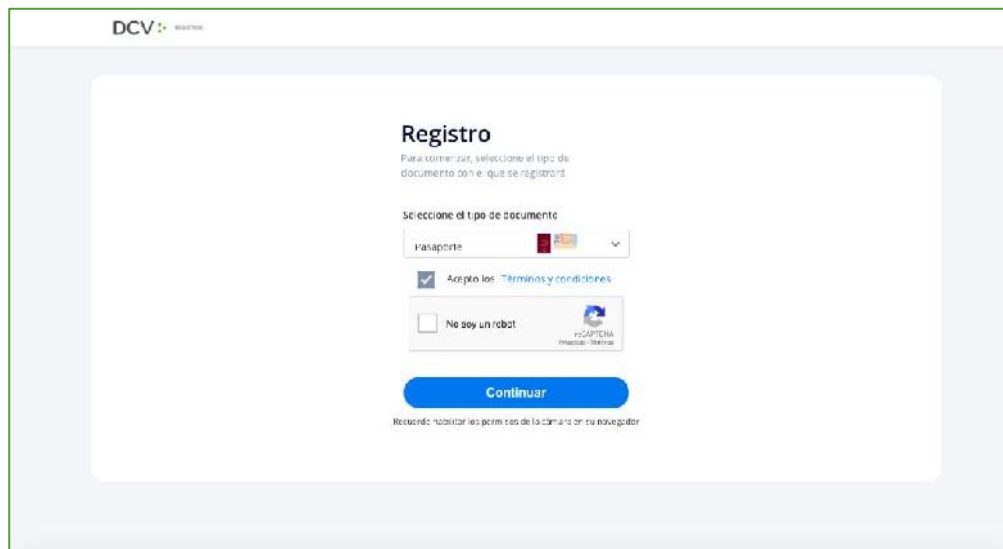
<https://dcv-tst.outsystemsenterprise.com/DCVJuntadeAccionistas>



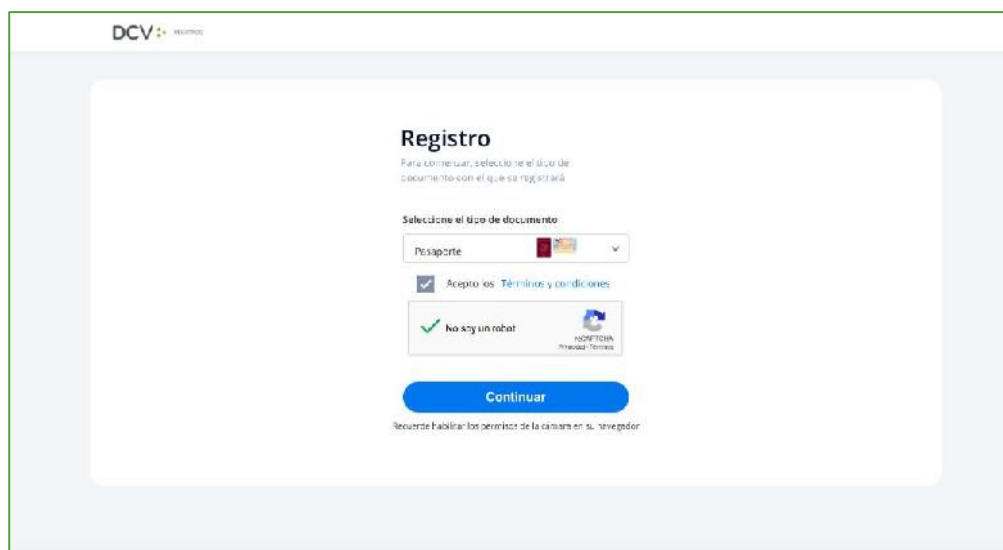
2. Selecciona el documento que utilizará para inscribirse:
 - Cédula de Identidad Nueva,
 - Cédula de Identidad Antigua, o
 - Pasaporte.



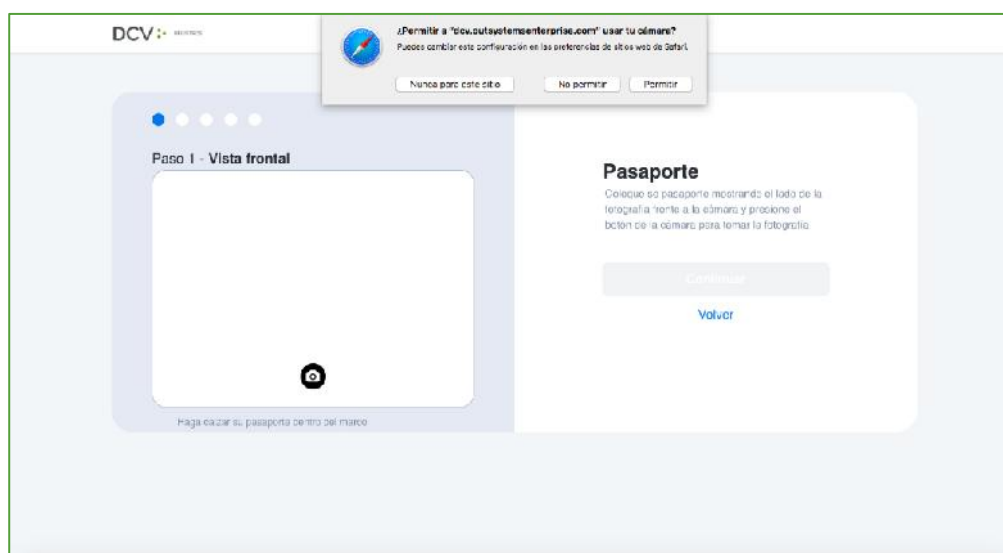
3. Acepta los "Términos y condiciones":



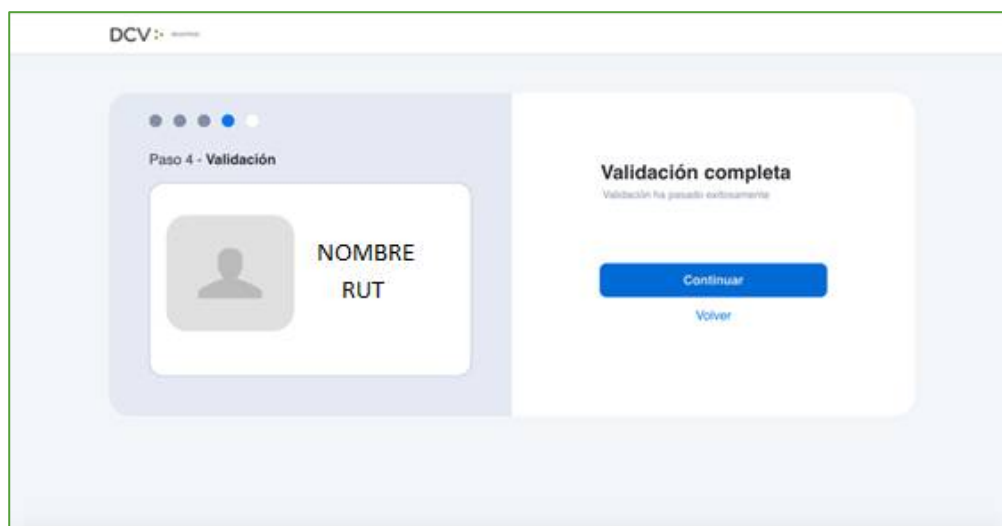
4. Marca Captcha validando que "No eres un robot" (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presiona "Continuar":



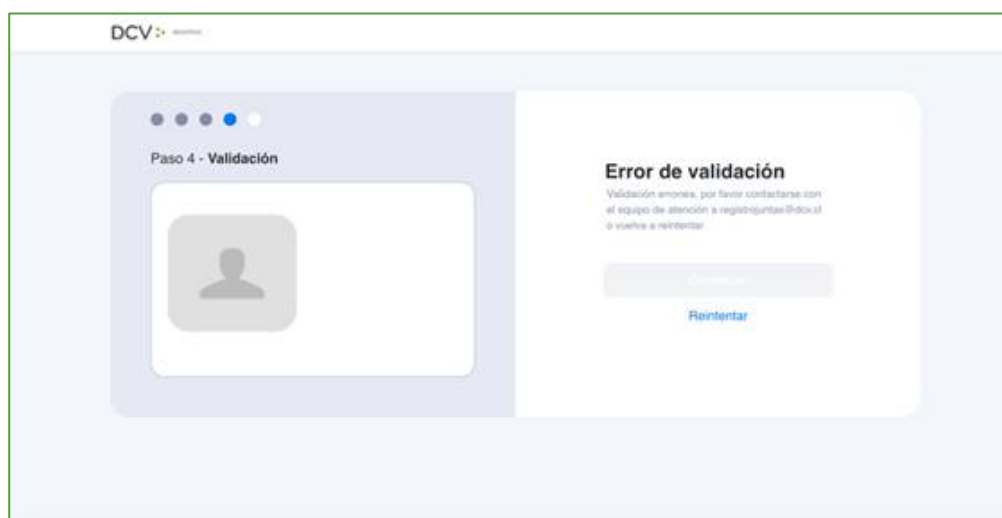
5. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.



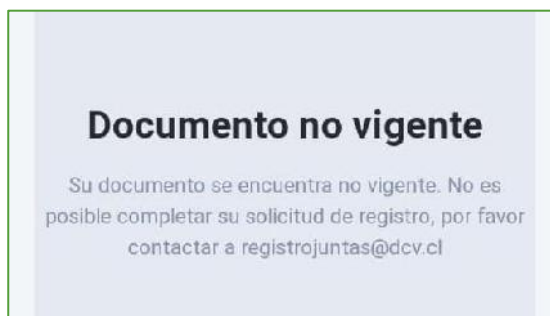
6. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
7. A continuación, se realiza la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:
 - **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



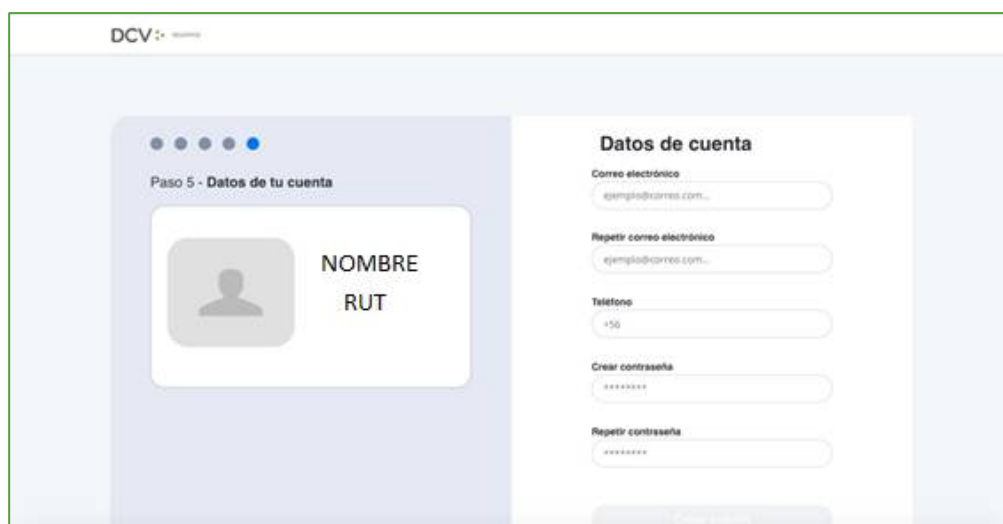
- **“Error de Validación”**, que requerirá el reintento, según lo indicado en el punto 6:



- **“Documento no vigente”**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6:



8. Finalmente, el usuario accionista/apoderado ingresa todos los datos de la cuenta, y presiona “Crear cuenta”:



DCV

Paso 5 - Datos de tu cuenta

NOMBRE
RUT

Datos de cuenta

Correo electrónico
ejemplo@correo.com...

Repetir correo electrónico
ejemplo@correo.com...

Teléfono
+56

Crear contraseña

Repetir contraseña

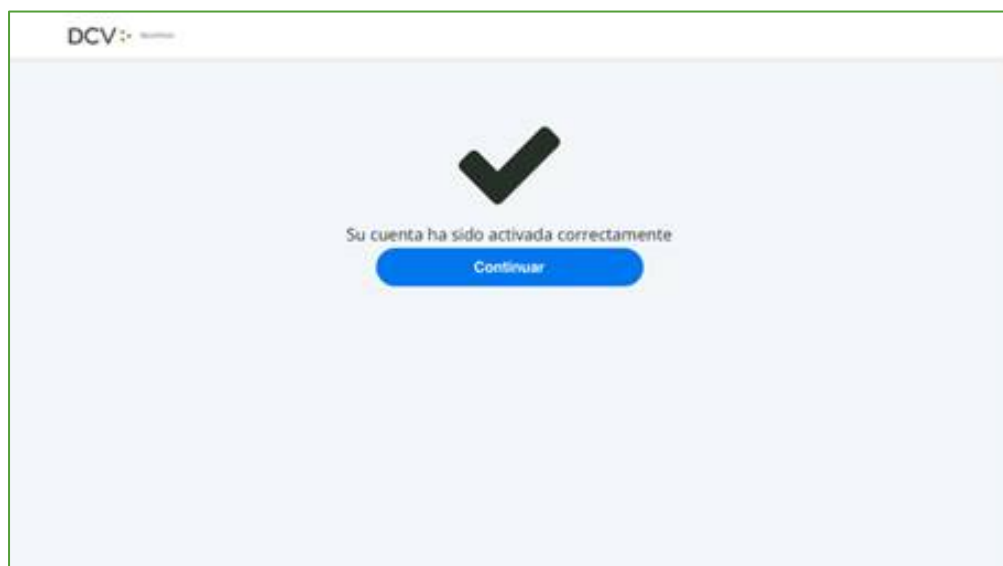
Crear cuenta



9. El usuario accionista/apoderado recibe un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón "Activar cuenta" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



10. Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:



RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón "Olvidé mi contraseña":



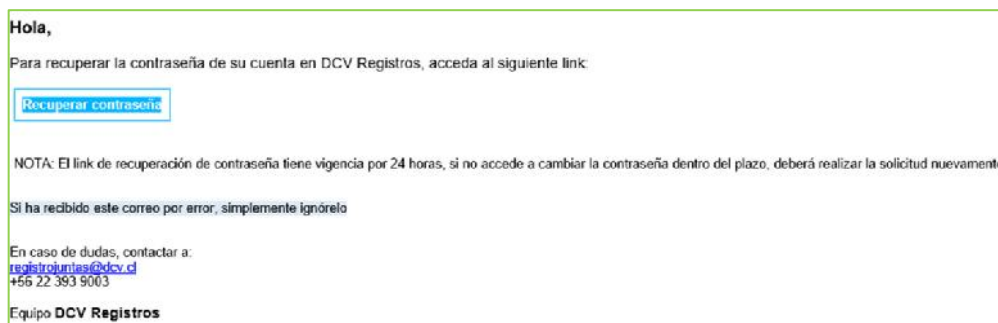
The screenshot shows the login interface. At the top, it says "Ingreso". Below that, there are two input fields: "Correo electrónico" with the placeholder "ejemplo@correo.com" and "Contraseña" with a masked password "*****". There is a "No soy un robot" checkbox and a CAPTCHA image. A blue "Entrar" button is at the bottom, with a link "Olvidé mi contraseña" below it.

2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



The screenshot shows the password recovery form. It is titled "Recuperar Contraseña". There is a single input field for "Correo electrónico" with the placeholder "ejemplo@correo.com". Below the field are two buttons: a blue "Enviar" button and a "Cancelar" link.

3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón "Recuperar contraseña" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



The screenshot shows an email with the following content:
"Hola,
Para recuperar la contraseña de su cuenta en DCV Registros, acceda al siguiente link:
[Recuperar contraseña](#)
NOTA: El link de recuperación de contraseña tiene vigencia por 24 horas, si no accede a cambiar la contraseña dentro del plazo, deberá realizar la solicitud nuevamente.
Si ha recibido este correo por error, simplemente ignórelo
En caso de dudas, contactar a:
registros@dcv.cl
+56 22 393 9003
Equipo DCV Registros



ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña "Hola *Nombre*":



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar "Cambiar datos":



3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:

